

# 2025 年度 海外 FM 視察調査団 ドバイ、アブダビ

## 募集要項

■概要：JFMAでは、世界各地域のファシリティマネジメント（FM）の現状視察・情報収集を行い、グローバルな視点でFMの実態調査をしてまいりました。

今年度は、世界一の高さを持つ建物や様々な建築物に対する最先端FMサービスの提供、ICTの活用やカーボンニュートラル推進による環境保全・ウェルネスの実現など、参考となる中東のアラブ首長国連邦（ドバイ、アブダビ）を訪問し、様々なFMの現場の視察・調査を行います。

■概略日程：2025年11月12日（水）～11月18日（火） 5泊7日（機中2泊）

11月12日（水） 0:05 羽田空港発

06:55 ドバイ着、終日ドバイ視察、ドバイ泊

11月13日（木） 終日ドバイ視察、ドバイ泊

11月14日（金） 午前ドバイ視察、午後都市視察、ドバイ泊

11月15日（土） ドバイ都市視察

夜 アラビア湾ディナークルーズ、ドバイ泊

11月16日（日） 午前ドバイ発、昼頃アブダビ着、午後都市視察、アブダビ泊

11月17日（月） 終日アブダビ視察、夜アブダビ発、夜ドバイ着

11月18日（火） 02:55 ドバイ発、 17:20 成田空港着

※詳細日程は4ページに記載

■訪問地：アラブ首長国連邦：ドバイ、アブダビ

■計画している視察候補先：

- ① 超高層建築物
- ② 建築事務所・デベロッパー
- ③ 先進企業オフィス
- ④ 地域開発地区
- ⑤ 商業施設
- ⑥ 公共建築物
- ⑦ エネルギー関連施設、他

■団 長：板谷 敏正 氏（JFMA 理事、フェロー、早稲田大学客員教授）

■費用： ¥760,000/1人（諸税、燃油代別〔6月時点8～9万円〕）

- ・ホテルは4☆クラス、朝食付き1名1室利用です。
- ・飛行機はエコノミークラス利用です。
- ※プレミアムエコノミー・ビジネスクラスを希望する方は追加費用が発生します。

■旅行条件

1. 旅行費用に含まれるもの

- ・交通機関 エコノミークラス航空運賃
- ・専用車代金 現地専用車
- ・宿泊料金 旅行日程に記載の宿泊料金及び税・サービス料金
- ・ガイド料金 旅行日程に記載のガイド料金（全体移動時）
- ・観光施設入場料金
- ・通訳料金 視察訪問中の通訳代金
- ・食事料金 朝食5回 昼食5回 夕食3回 ※機内食は除く
- ・手荷物運搬料金 航空会社規定範囲内の手荷物運搬代金
- ・添乗員 1名
- ・その他 団体行動中のチップ

2. 旅行費用に含まれないもの

- ・空港諸税・保安税・燃油代（11月時点未定のため、6月時点8～9万円）
- ・夕食代3回、昼食代1回  
※ご希望の方には添乗員がレストランをご案内します。
- ・旅券取得費用
- ・ホテルのボーイ・メイド等に対するチップ
- ・ミニバー利用代金、食事時の追加飲み物代金
- ・プレミアムエコノミー、ビジネスクラス追加料金
- ・超過手荷物料金
- ・任意海外旅行傷害保険
- ・国内交通費
- ・その他上記「旅行費用に含まれるもの」に記載のない一切の費用

3. 日程の変更等

- ・日程 訪問都市 訪問先 ホテル等は変更となる場合があります。

4. 免責事項

- ・公益社団法人 日本ファシリティマネジメント協会および旅行会社の管理外の事由により損害を被った場合の責任は負いかねます。また天災、政変、暴動、ストライキ、不慮の災害、交通宿泊機関の事故、出入国規制、伝染病による隔離、自由行動中の盗難及び食中毒、運送機関の遅延及び不通等によって生じる旅行行程の変更等の場合、その他ここに記載のない事項については、旅行規約約款に基づきます。

■募集定員：最小催行人員 20名、最大募集人員 25名（先着順）

- ※最小催行人員に満たない場合、参加費が変わります。

■申 込：JFMA のホームページからお申込下さい

JFMA ホームページ：<https://www.jfma.or.jp/research2/index.html>

■申込み締切日：9月5日（金）

※締切日前でも募集定員になり次第締め切りますのでご注意ください。

■事前打ち合わせ会

※必ずご参加ください。

期 日：10月22日（水）15：00～16：30（予定）

形 式：ZOOMによるオンライン

■視察報告会

※必ずご参加ください。

期 日：12月17日（水）15：00～17：00（予定）

会 場：JFMA 会議室（オンラインでの参加も可能）

■お問い合わせ先

公益社団法人 日本ファシリティマネジメント協会（JFMA）

佐藤芳宏

〒103-0007 中央区日本橋浜町2-13-6 浜町ビル 6F

TEL 03-6912-1177

E-mail [chousa@jfma.or.jp](mailto:chousa@jfma.or.jp)

■日 程(予定) \*具体的な視察先は調整中です

	月・日・曜日	都市・滞在地	現地時間	交通機関	適 用						
0	11月11日 (火)	羽田空港集合	21:30頃		<table border="1"> <tr> <td>朝</td> <td>昼</td> <td>夕</td> </tr> <tr> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>	朝	昼	夕	×	×	×
朝	昼	夕									
×	×	×									
1	11月12日 (水)	羽田空港発 ドバイ着	0:05 06:55 終日 18:00～	EK313  専用車	<table border="1"> <tr> <td>×</td> <td>R</td> <td>H</td> </tr> </table> <p>【機内泊】</p> <p>視察調査 ホテルチェックイン キックオフ懇親会</p> <p>【ドバイ泊】</p>	×	R	H			
×	R	H									
2	11月13日 (木)	ドバイ滞在	終日	専用車	<table border="1"> <tr> <td>H</td> <td>R</td> <td>各</td> </tr> </table> <p>視察後自由行動</p> <p>【ドバイ泊】</p>	H	R	各			
H	R	各									
3	11月14日 (金)	ドバイ滞在	終日	専用車	<table border="1"> <tr> <td>H</td> <td>R</td> <td>各</td> </tr> </table> <p>午前視察調査 午後都市視察 (UAEは金曜午後から休日)</p> <p>【ドバイ泊】</p>	H	R	各			
H	R	各									
4	11月15日 (土)	ドバイ滞在	終日	専用車	<table border="1"> <tr> <td>H</td> <td>各</td> <td>R</td> </tr> </table> <p>都市視察 夜アラビア湾ディナークルーズ</p> <p>【ドバイ泊】</p>	H	各	R			
H	各	R									
5	11月16日 (日)	ドバイ発 アブダビ着	午前 昼頃	専用車 専用車	<table border="1"> <tr> <td>H</td> <td>R</td> <td>R</td> </tr> </table> <p>ドバイからアブダビ(約2時間)</p> <p>都市視察 夜・慰労懇親会</p> <p>【アブダビ泊】</p>	H	R	R			
H	R	R									
6	11月17日 (月)	アブダビ アブダビ発 ドバイ着	終日 夕方 夜	専用車 専用車	<table border="1"> <tr> <td>H</td> <td>R</td> <td>各</td> </tr> </table> <p>視察調査 アブダビからドバイへ 到着後ショッピングモールへ 終了後空港へ</p> <p>【機内泊】</p>	H	R	各			
H	R	各									
7	11月18日 (火)	ドバイ発  成田空港着	02:55  17:20	EK318	<table border="1"> <tr> <td>機</td> <td>機</td> <td>×</td> </tr> </table> <p>空路日本へ</p> <p>通関後解散</p>	機	機	×			
機	機	×									

(視察先は現在交渉中です。)

EK: エミレーツ航空

各: 各自にて食事  
H: ホテル内レストラン  
R: 市内レストラン  
機: 機内食