

認定ファシリティマネジャー（CFMJ）登録資格 更新講習B方式（FM活動ポイント方式）ポイント申告表

氏名

FM活動分野／ポイント対象項目	ポイント		取得ポイント 記入欄	対象事項記入欄 及び 必須事項
	点数	最高		
<b>① 実務経験</b>				
<input type="checkbox"/>	FM関連業務に従事	2.5/年		『実務経験報告書』（用紙はJFMAホームページよりダウンロード可）を提出してください
	小計	—	10	I
<b>② 継続教育&lt;セミナー参加等&gt;</b>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> FM三団体の主催または指定、後援、協賛するセミナーに参加	1/2時間		ポイントカードまたは参加証・領収書等の証明となる書類を提出してください
	<input type="checkbox"/> FM FORUM・FM国際大会に参加	3/大会		ポイントカードを提出してください。押印が実施されていない大会の場合は受講票・領収書等の証明となる書類を提出してください
	<input type="checkbox"/> FM三団体の機関誌の個人定期購読	1/年		領収書等の証明となる書類を提出してください
	<input type="checkbox"/> 【自習型】指定図書によるCPD研修シリーズ① 『JFMAジャーナルコース』を受講	4/年4冊		JFMAが発行した「ポイント認定証」を提出してください
	小計	—	10	II
<b>③ FM団体活動</b>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> FM三団体委員会の委員長 (ただし、「③-ロ」を除く)	5/年		名称: 委員会 任期: 年 月～ 年 月 / 名称: 委員会 任期: 年 月～ 年 月
	<input type="checkbox"/> JFMAの資格制度委員会、試験委員会および更新講習委員会の委員	10/年		名称: 委員会 任期: 年 月～ 年 月 / 名称: 委員会 任期: 年 月～ 年 月
	<input type="checkbox"/> FM団体の個人会員	2/年		領収書等の証明となる書類を提出してください
	小計	—	10	III
<b>④ FM普及啓発への貢献&lt;講師・執筆等&gt;</b>				
<input type="checkbox"/>	<b>a 講演会、講習会の講師</b>			
	<input type="checkbox"/> FM遂行能力を高める教育講座の講師	5/回		開催: 年 月 日 講座名: 講師名が記載された案内書・履修要領・テキスト・レジュメ等の証明となる書類を提出してください
	<input type="checkbox"/> FM三団体が主催または指定、後援、協賛するセミナーの講師	2/回		開催: 年 月 日 セミナー名: 開催: 年 月 日 セミナー名:
	<input type="checkbox"/> FM国際大会（FM FORUM等）における研究発表	2/回		開催: 年 月 日 大会名: 発表テーマ: JFMA以外の主催では講師名が記載された案内書・テキスト・レジュメ等の証明となる書類を提出してください
	<b>b 書籍、雑誌等の執筆</b>			
	<input type="checkbox"/> FM関連図書の執筆・出版	5/回		執筆書籍を提出(寄贈)してください 共著の場合の担当箇所(章・節等):
	<input type="checkbox"/> FM関連研究論文・報告の執筆	3/回		執筆論文(予稿集・梗概集等)を提出(寄贈)してください
	<input type="checkbox"/> FM関連記事の寄稿・執筆	2/回		書籍・新聞・雑誌等を提出(寄贈)してください
	<b>c その他</b>			
	<input type="checkbox"/> JFMAの事務局に勤務	5/年		任期: 年 月～ 年 月
	小計	—	10	IV
合計（I + II + III + IV）		—	20	2つ以上の分野を選択して、20ポイント以上であること

- 注意事項
1. 選択した分野(2つ以上)の口欄にレ印を記入してください。太線内に必要事項を記入してください。記入欄が不足する場合は「裏面あり」と記入し、裏面に記入してください。
  2. 取得ポイント数、小計（I～IV欄）は必ず記入し、合計が20ポイント以上であることを確認してください。
  3. ポイントカードや領収書等の証明書類は証明書類貼付用紙へ貼付してください。貼付できない書類はクリップで留めて提出してください。必要な証明書類の提出がない場合はポイント取得が認められません。

認定ファシリティマネジャー（CFMJ）資格登録更新講習B方式(FM活動ポイント方式) 実務経験報告書 **記入例：職務経歴書式**

公益社団法人日本ファシリティマネジメント協会 会長 殿

2024 年 8 月 1 日

※記入日をご記入ください

本実務経験報告書の記載内容については、事実と相違ありません。

氏名： **ジャフマ 太郎**

※署名(直筆)のこと

●実務経験報告 勤務先名・部課、担当名等	・従事したFM業務の番号に○をつけてください ※下欄の番号は、更新登録案内書の「FMの標準業務8ユニット」の番号です。 この分類によりがたい場合、または調査研究等は「その他」に内容を具体的に記入してください。								・左記の業務に従事した期間を記入してください				
	1	2	3	4	5	6	7	8	(在籍年月) 年・月 ~ 年・月		(在籍期間) 年 ヶ月		
FM不動産株式会社 ファシリティ管理部 1 課			○						2019・4	~	2019・7	0	4
FM不動産株式会社 ファシリティエンジニアリング部				○					2019・8	~	2020・7	1	0
FM不動産株式会社 建設部企画課		○							2020・8	~	2024・7	4	0
	1	2	3	4	5	6	7	8	~				
	1	2	3	4	5	6	7	8	~				
<b>実務経験年数の合計</b>											<b>5</b>	<b>4</b>	
<b>取得ポイント 合計</b>											<b>10</b>	ポイント	

■「記入上」の注意について

- 記入は、シートに直接入力、または印刷して直接記入してください。氏名は直筆署名してください。
- 様式を印刷して記入する場合は、黒のボールペンまたは黒インキを用いてください。(押印は不要)
- 在職中でも長期療養等の理由で実務についていない期間については除いてください。

■報告書に関する注意について

- 取得できるポイント数は、1年につき2.5ポイント、10ポイントが上限となります。
- 記入欄が不足する場合は、複数枚に分けて記入してください。

## 認定ファシリティマネジャー（CFMJ）資格登録更新講習B方式(FM活動ポイント方式) 実務経験報告書

公益社団法人日本ファシリティマネジメント協会 会長 殿

年 月 日

※記入日をご記入ください

本実務経験報告書の記載内容については、事実と相違ありません。

氏名: \_\_\_\_\_

※署名(直筆)のこと

●実務経験報告 勤務先名・部課、担当名等	・従事したFM業務の番号に○をつけてください ※下欄の番号は、更新登録案内書の「FMの標準業務8ユニット」の番号です。 この分類によりがたい場合、または調査研究等は「その他」に内容を具体的に記入してください。								・左記の業務に従事した期間を記入してください				
	1	2	3	4	5	6	7	8	(在籍年月)		(在籍期間)		
									年・月	～	年・月	年	ヶ月
										～			
	その他:									～			
										～			
	その他:									～			
										～			
	その他:									～			
										～			
	その他:									～			
<b>実務経験年数の合計</b>													
<b>取得ポイント 合計</b>											ポイント		

### ■「記入上」の注意について

1. 記入は、シートに直接入力、または印刷して直接記入してください。氏名は直筆署名してください。
2. 様式を印刷して記入する場合は、黒のボールペンまたは黒インキを用いてください。(押印は不要)
3. 在職中でも長期療養等の理由で実務についていない期間については除いてください。

### ■報告書に関する注意について

1. 取得できるポイント数は、1年につき2.5ポイントで、10ポイントが上限となります。
2. 記入欄が不足する場合は、複数枚に分けて記入してください。

# 認定ファシリティマネジャー(CFMJ)登録資格 更新講習B方式(FM活動ポイント方式)証明書類貼付用紙

・ポイントカードや領収書等の証明書類を見やすいように貼付してください／貼付できない書類はクリップで留めて提出してください／

・用紙が不足する場合は、事前にコピーをとり、複数枚に分けて提出してください／必要な証明書類の提出がない場合はポイント取得が認められません。

氏名 \_\_\_\_\_


※通信欄(貼付する証明書類について補足説明等がありましたらご記入ください)
