

## 戦略・目標

自社ポジショニングと経営課題の分析

発見！「オフィスの問題点 = 業務上の問題点」

### 目標

- 1 社員の行動・考え方を変える仕掛けとしてのオフィス改装
- 2 ブランディング推進
- 3 クリエイティビティ強化
- 4 オペレーション強化と業務改革

目標達成のため、限りあるコストで投資対象を絞り込む

#### 優先項目

- ✓オフィス空間のクオリティ向上
- ✓仕掛けづくり

#### 今回見送る項目

- ✓社長室、社員用デスク・椅子
- ✓空調、電話、ネットワーク

## オフィス改装の実施



レセプション



マルチパーパスエリア「M-Café」



会議室



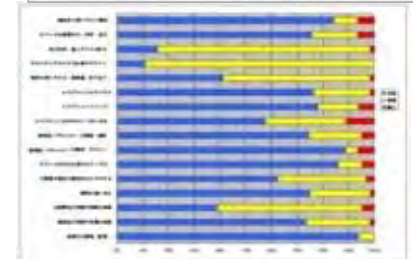
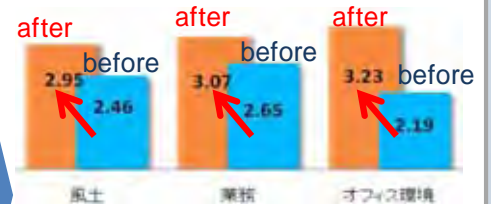
オフィス

次の戦略策定へ

## 入居後評価 (POE)

### 目的達成を確認

- ✓総合的なオフィス環境改善
- ✓レセプション・会議室改善
- ✓社員のプライド向上
- ✓意識変革を社員が実感
- ✓個人差解消



## 今後の課題と方針

ルール整備 : 成果目標を共有化、ルールづくりを目的化しない

積み残しのインフラ整備 : 成果目標と連動して検討

経営陣主導のFM推進 : FMは一部の担当でなく全社員の課題！



## 《目標1》 社員の行動・考え方を变える仕掛けとしてのオフィス改装

オフィスの問題点と業務上の問題点がリンクしている！

### 業務や風土の問題点

責任者、ミッション不明瞭  
 プロ意識が低い  
 意思決定スピードが遅い  
 業務上でモレ・ダブリが発生  
 個人が業務を抱え、属人化  
 情報共有苦手、リテラシー低い

### オフィス環境の問題点

メッセージ性の低い空間イメージ  
 クオリティの低い来客スペース  
 コミュニケーションスペース不足  
 ファシリティに過不足あり  
 個人荷物が多く共有化されない  
 必要なインフラ未整備

### 《オフィス改装の大方針》

「単にオフィスの外見を綺麗にするのではなく、  
 考え方や行動変化を喚起するための“仕掛け”をつくる」

### 1. FM体制ゼロからのスタート

#### 従来の課題

- ✓ファシリティ専任担当者不在
- ✓DIY(すべて自前)で対応

#### プロジェクトの進め方

- ✓クロスファンクショナルチーム
- ✓アウトソース活用

オフィス環境整備を経営戦略として位置づけ

### 2. 社員の声を聞き、認識を浸透させる

#### 情報共有を徹底的に実施

- ✓業務アンケート、喫煙アンケート、「クリーンアップ・プロジェクト」
- ✓「クリーンアップ通信」「リニューアル通信」
- ✓会議室のネーミングを募集、改装前ヒアリング、改装後POE

オフィス改善の位置づけをスタッフ全員で理解

## 《目標2》 楽しさと信頼感を表現したブランディング推進

### 1. ブランディング発信の場としてのエントランススペース

音楽エンターテインメント会社であることが一目瞭然な場  
 活気ある雰囲気を入り口から感じ取れるようにする  
 カラフルなロゴが一番活きる場に。

#### ユーザーターゲット分析



CDケースを利用して眺める角度から絵が変わるギャラリー設置

### 2. 会議室クオリティ向上



### 3. エムオン！らしい執務エリア

スタッフの活気ある雰囲気こそが「エムオン！」のブランディング

#### デザインの工夫

- ✓親しみやすく落ち着く雰囲気を演出
- ✓ロゴを意識したインテリアデザイン
- ✓どこからでも「オンエア映像」視聴



## 《目標3》 人やネタが集まり、クリエイティビティを創出する場

魅力のある付加価値の高い企画の発想と具現化が生命線

レコード会社のプロモーターやエンターテインメント業界のクリエイターが気軽に訪れ、社員と情報を交換することが重要な資産。

社内外の人が集まり、クリエイティブな話がはずむ雰囲気づくり  
有用なネタや情報が自然に集まる場づくり

### 1. 自由自在に利用できる多目的空間 M-Cafe

M-Caféはスタッフの創意工夫が発揮でき、エムオン！カルチャーの象徴としてスタッフからも支持。

< 実施例 >



- ・「コンピュータゲーム大会」、「占いナイト」
- ・アーティストも参加のイベント打ち上げ
- ・音楽プロデューサーを招いてワークショップ
- ・一般の方を招いた映画試写会や新譜の視聴会
- ・定期的な社員集会や社内パーティ
- ・アーティスト取材やインタビュー撮影

### 2. オープンミーティングスペースの拡充

- ✓社内外のメンバーが入り混じって利用可
- ✓フレキシブル且つオープンに
- ✓音源、画像の確認も可能
- ✓社内の情報共有に貢献



## 《目標4》 社員のパフォーマンス向上を促す環境整備

### 1. 徹底的な物量削減と整理維持

「モノの整理がされないこと」と「情報や仕事の整理がされていないこと」が相似形！

対応1 「クリーンアッププロジェクト」組成

- ✓ 徹底的な物量削減と整理、ルール設定、社外倉庫の活用

対応2 ルール設定・周知

- ✓デザインソリューション( しやすい仕掛け)
- ✓環境を維持したいという意識醸成

### 2. 環境変化に対応したオフィスレイアウトの整備

- ✓管理職座席の削減とレイアウトの固定化
- ✓組織変更コストの削減、スペース効率向上、増員余地の捻出
- ✓プロジェクト型業務プロセスと意識改革の推進

### 3. 日常的なFMの浸透、サポートファシリティの管理

- ✓多種類のプリンタやコピー機を一掃、複合機導入
- ✓倉庫・キャビネットの登録ルール設定と定期点検
- ✓備品・消耗品の集約化と購買集中化
- ✓非接式カードによるセキュリティ強化、スムーズな運用
- ✓予約システム・スケジュール管理を手書きからイントラネットへ



### 4. 環境(Eco)への配慮

- ✓当社は放送局として、番組・イベントを通じ環境配慮についてメッセージを発信
- ✓2003年よりオフィスでもグリーン電力(風力電力)を採用

