



ファシリティマネジメントフォーラム2017

2017/02/24

**社員がイキイキするための  
オフィスカイゼン活動のコツ**

コクヨ株式会社/シニアデザイナー  
**一色 俊秀**



## 一色 俊秀

いっしき としひで



コクヨ株式会社  
ファニチャー事業本部  
シニアデザイナー

- オフィス設計
- オフィス研究
- オフィス運用実態調査
- オフィスカイゼン活動





## KAIZENMAN の視点

### 経営者の思いが社員に浸透し、 社員の行動を変える

日本オフィス家具協会（JOIFA）の経営者アンケートに「経営者の6割がオフィスを投資と捉えている」という調査結果があります。投資と捉えると何らかの成果を求めらるでしょう。業績などの成果を高めることはもちろんですが、企業の将来を展望したときに、人材をいかに育てるのが最大の関心事でもあります。

サンデザインアソシエーツは企業テーマの一つに「新しい感動を提供するクリエイティブ力と社会常識を兼ね備えた人材育成に貢献します」を掲げています。井上社長はデザイナーではありませんので、社員の状況を把握したいという思いがあり、現在のような歩きまわることでお互いに対する関心を高めるオフィスにしました。オフィス移転の目的は「デザイナーのさらなるプロ化」です。オフィスづくりに際して社員に要望を聞いたこともあったようですが、現状の延長上の意見が多かったとのこと。今までとはまったく異なるオフィスをつくり、デザイナーが一人でこもりがちになるのを打

破したかったと語っていただきました。このオフィスに変えてから、社長からこうしなさいということは一切言っていないにもかかわらず、自発的な提案がどんどん出ているそうです。

行動を変える目的で作ったオフィスで働くことで意識が変わり、さらに積極的な行動につながるという好循環が生まれています。大きなビジョンのもとで、経営の将来



一色 俊秀  
Toshhide Isshiki

オフィス空間デザインや、オフィス研究などの業務を経て、現在はコクヨのファニチャー事業本部シニアデザイナーとしてオフィス実態調査やオフィス環境改善活動などを担当。

像を描いた経営トップの思いがオフィスの空気を変えました。最近のニューオフィス賞受賞オフィスをみても空間が快適なのはあたりまえ。経営者の思いが反映した活気ある空気感をいかにつくるかということがオフィスづくりに求められています。サンデザインアソシエーツのオフィスは、行動変革を促す空気感が伝わる好事例です。



社員に気軽に声をかけている井上社長。



## 第2回 グッド・アクション 現場活性化部門

いきいきオフィスを維持するために！  
毎月10個オフィス環境を改善するカイゼン委員会

コクヨ株式会社

貴社の取り組みはビジネスパーソンの  
「働き方」や「やりがい」に大きな成果を残しました。  
その功績を讃え、ここに表彰いたします

株式会社リクルートキャリア  
リクナビ NEXT 編集長 細野 真悟



2016.2.9

『いきいきオフィスを維持するために！  
毎月10個オフィス環境を改善するカイゼン委員会』

グッド・アクションとは、リクルートキャリア主催の  
ビジネスパーソンの「働くモチベーション」があがる、  
各企業の取り組みを募るプロジェクト。

## 『社員がイキイキするためのオフィスカイゼン活動のコツ』

1. オフィスは畑の土

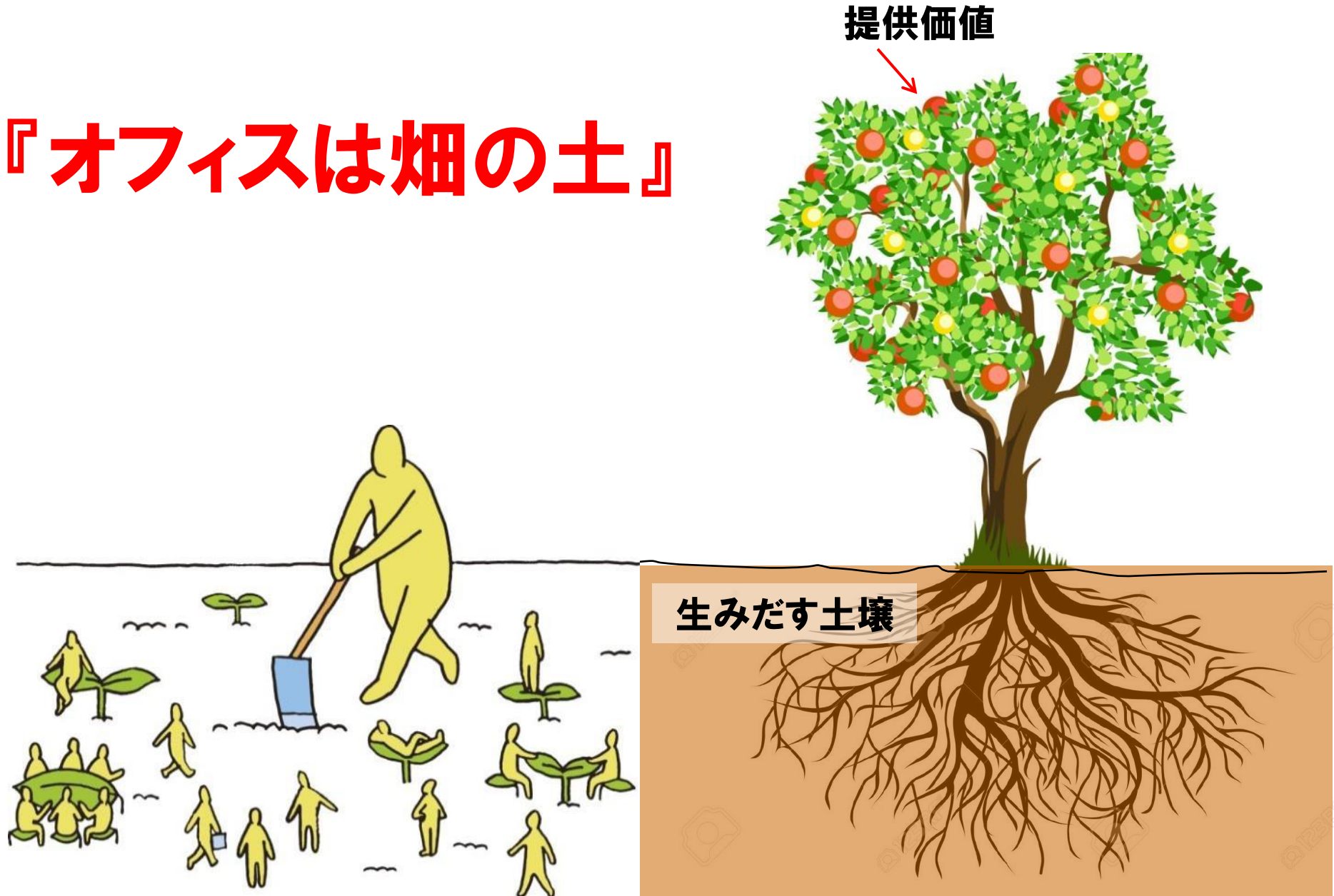
2. カイゼン活動の目的

3. オフィスカイゼン活動と5S

4. オフィス運営維持のコツ



## 『オフィスは畑の土』





**挨拶は  
コミュニケーションの基礎**

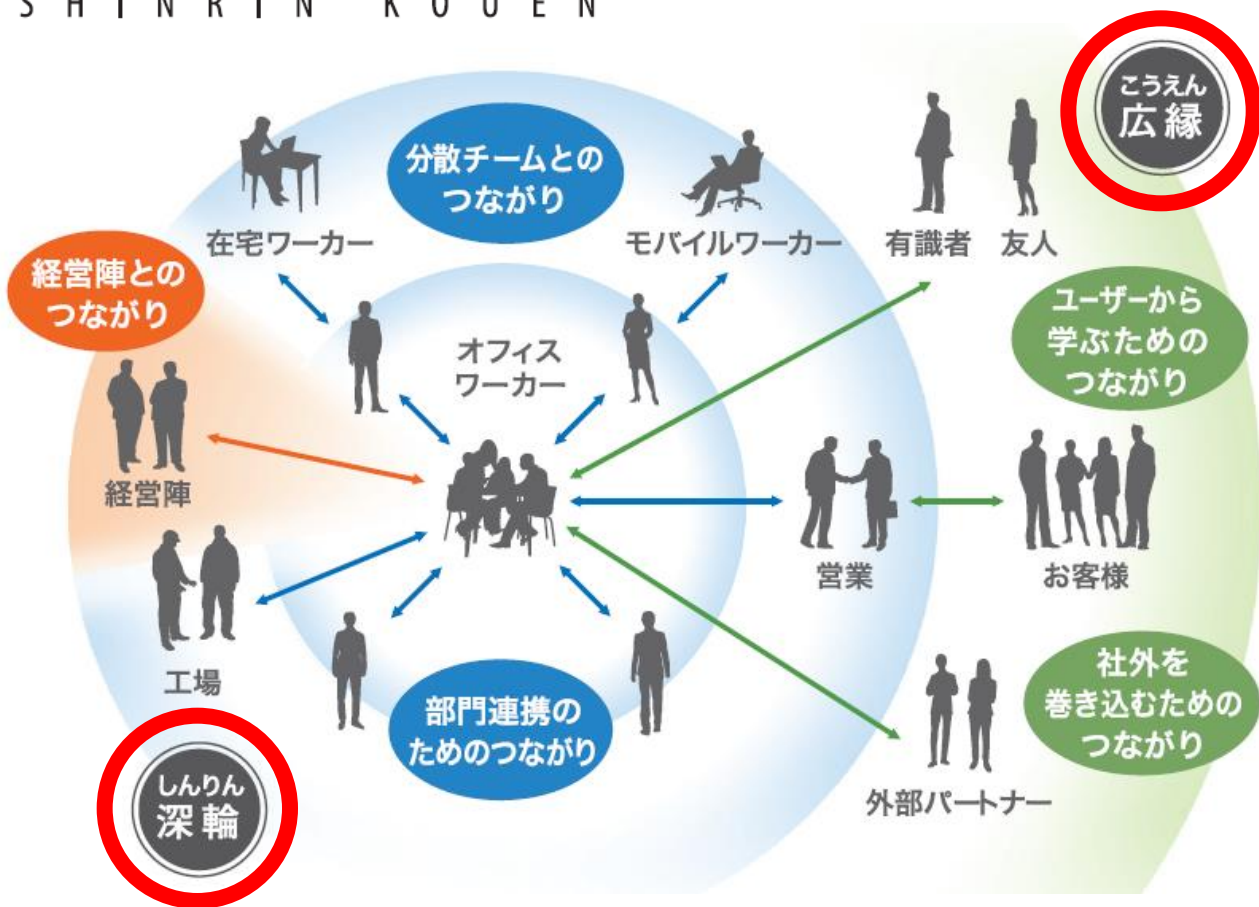
## 2012年12月リニューアル





## 深輪 〇 広縁

SHINRIN KOUEN



コクヨが実現したかったこと





シュレッダーゴミ



ホワイトボード管理



レーザー汚れ



傘たて

霞が関オフィスが、生き活きするために何をすればいい？



コンセントさしにくい



クローゼット



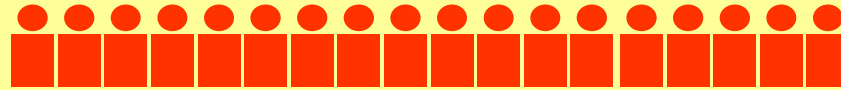
消耗品管理



コンセント人数分欲しい

2013年4月～

各部門改善委員:19名



北 小川



カイゼン事務局  
(ファシリティキーパー)

## カイゼン委員会

事務局 : 北・小川  
カイゼンマン: 一色・八塚

### <主な役割>

- ・現場目線での意見集約
- ・施策の優先順位付け
- ・運用の落とし込み

一色 八塚



カイゼンマン

## 〈うちのオフィスよくなっ10〉 実・効・緊

● クリアデスクが守られていない

● アシスタント席へ預けられた荷物

● ファイリングがめっちゃめっちゃ

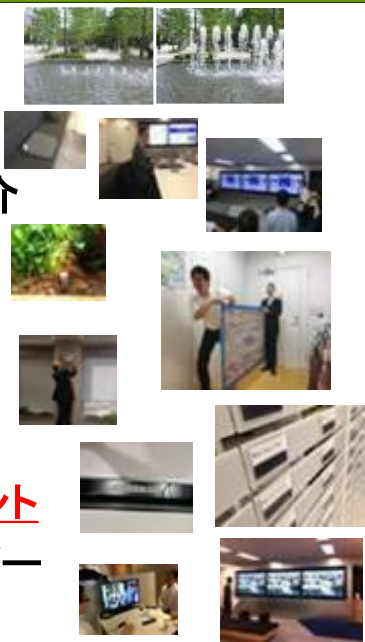
● プリンタの出しっぱなし

● 会議室のAV設備の使い方

● ラウンジテーブルの汚れ

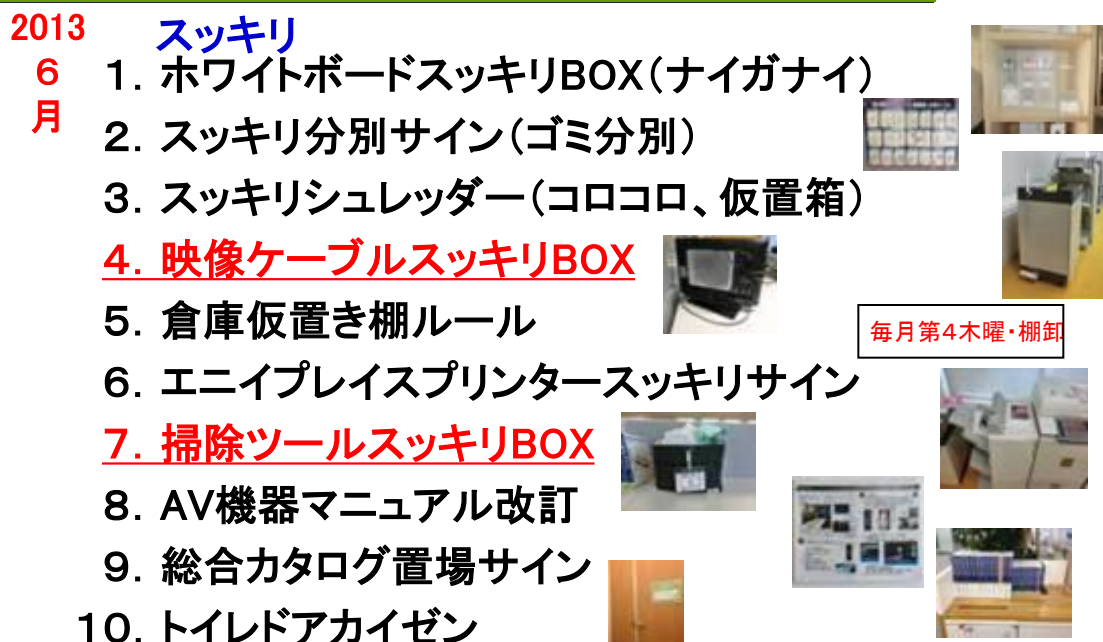
## 2013 5月 **うちのオフィスよくなっ10**

1. トイレ水圧
2. ベンチ用クッション
3. 朝礼でカイゼン活動紹介
4. 植栽照明オフ
5. 社員紹介ポスター移設
6. プレゼン時計
7. パンフレット表示サイン
8. テーブル人数用コンセント
9. サイネージバックナンバー
10. アップルTV



## 2013 6月 **スッキリ**

1. ホワイトボードスッキリBOX(ナイガナイ)
2. スッキリ分別サイン(ゴミ分別)
3. スッキリシュレッダー(コロコロ、仮置箱)
4. 映像ケーブルスッキリBOX
5. 倉庫仮置き棚ルール
6. エニイプレイスプリンタースッキリサイン
7. 掃除ツールスッキリBOX
8. AV機器マニュアル改訂
9. 総合カタログ置場サイン
10. トイレドアカイゼン



毎月第4木曜・棚釘

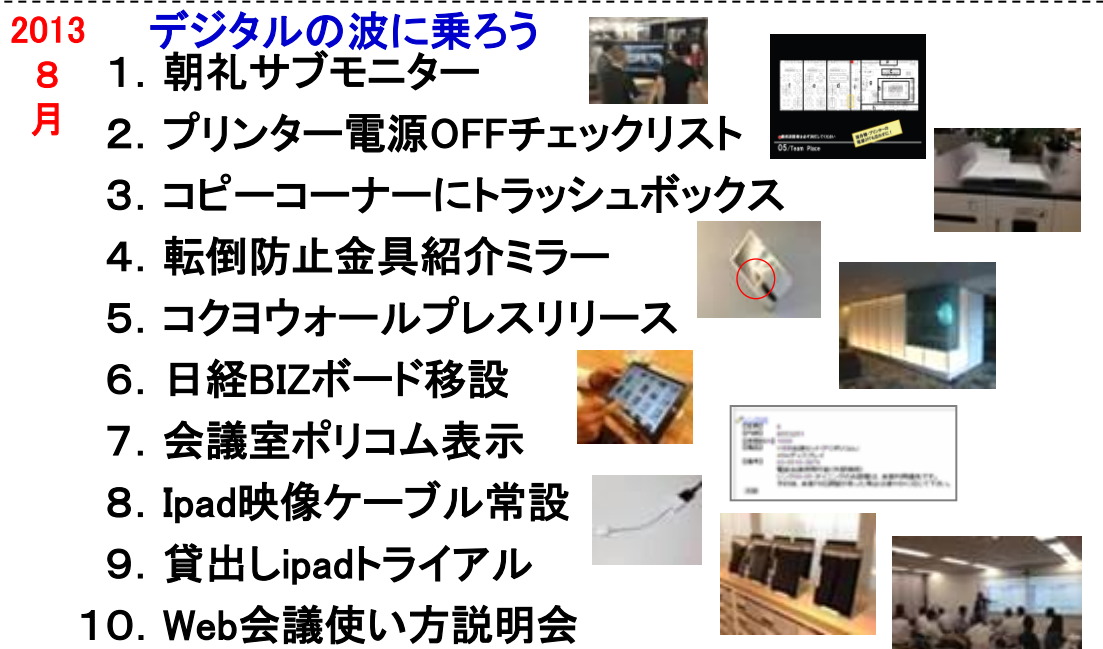
## 2013 7月 **お客様目線でオフィスをチェック**

1. 天井照明スイッチサイン
2. お掃除コーナーにウェットティッシュ
3. Web会議マニュアルフック
4. わすれもの箱
5. ipadケーブル交換
6. ガラスクリーナー&消臭スプレー
7. アテンド動線見直し
8. 廊下の幅木補修
9. お掃除チェックリスト
10. よくなっ10展示コーナー「よくなっ展」



## 2013 8月 **デジタルの波に乗ろう**

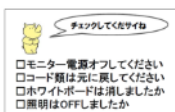
1. 朝礼サブモニター
2. プリンター電源OFFチェックリスト
3. コピーコーナーにトラッシュボックス
4. 転倒防止金具紹介ミラー
5. コクヨウォールプレスリリース
6. 日経BIZボード移設
7. 会議室ポリコム表示
8. Ipad映像ケーブル常設
9. 貸出しipadトライアル
10. Web会議使い方説明会



## 2016 見える化

10月

1. グッドアクション賞『よくなっ展』で紹介
2. 防災備品中身紹介用サイン
3. 女性専用更衣ロッカー
4. モニター用掃除クロス常備
5. 会議室出入口に整頓チェックリスト
6. 執務スペース消灯チェックリスト
7. ホワイトボード用スプレー常備
8. 卓上ホワイトボード用マーカー在庫
9. 個人ロッカー・アドレス表示
10. ランチマップお弁当・パン屋編



## 2016 サービス

12月

1. 模造紙ストックコーナー@EN
2. 会議室モニターのセレクトター表示
3. ENのカーテン・ガイドライン
4. シンク00 TV会議の接続カイゼン
5. 複合機各コーナーにトッシュボックス
6. 複合機ナンバー表示サイン
7. 消火器表示サイン
8. オフィスカイゼン活動・取組み例紹介シート
9. 防災マップ表示サイン
10. カレンダーなど・いただきもの仮置きボックス



2016年12月で210件  
計画もれ、運用もれ、破損  
整理整頓、周知、工夫

1. オフィスは畑の土

2. カイゼン活動の目的

3. オフィスカイゼン活動と5S

4. オフィス運営維持のコツ



### ●目的

**気持ちよく働けて  
誇れるオフィスにする**

**(オフィスづくり+運営維持)**



## こんなことないですか？

- 会議に遅れても平気な雰囲気
- 会社の大切にしていることを言えない
- あいさつがない
- 会社の悪口をいう
- 歩き方がだるそう
- ゴミひろわない
- ホコリがたまっても平気



**働く人がイケてない**

1. オフィスは畑の土

2. カイゼン活動の目的

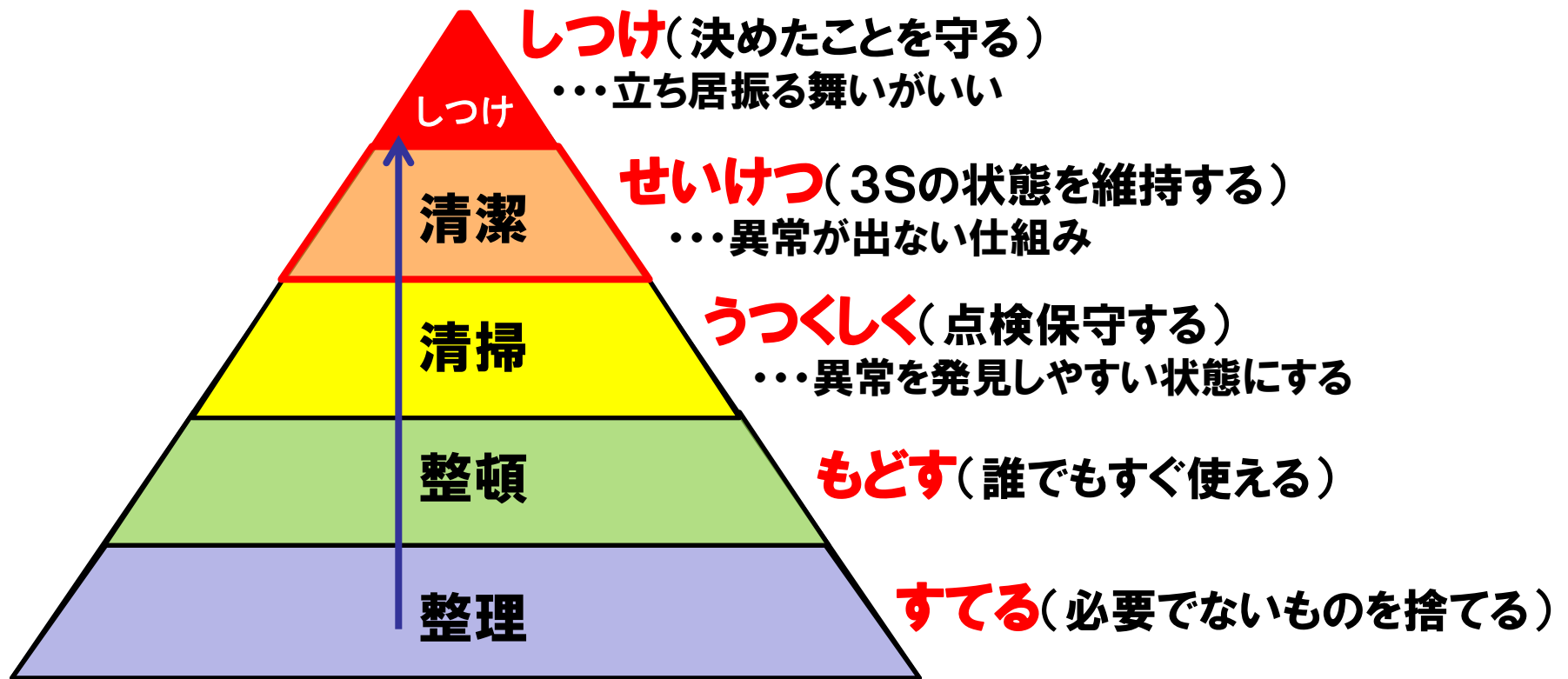
3. オフィスカイゼン活動と5S

4. オフィス運営維持のコツ



## ●5S

気持ちよく働けて  
誇れるオフィスにする



**躰** しつけ  
身 + 美

しゃんとしている  
振るまいがいい  
態度がいい  
顔施、ことば施

**働く人が美しく見える状態**

立ち方 歩き方  
笑顔 顧客視線  
あいさつ 服装

**オフィス空間も人間も、時間もここちよい**

参考文献：「最強の組織をつくる「5S」のススメ / 戸敷進一 より」

## ● オフィスカイゼン活動と5S

気持ちよく働けて誇れるオフィスにする

**JUMP**

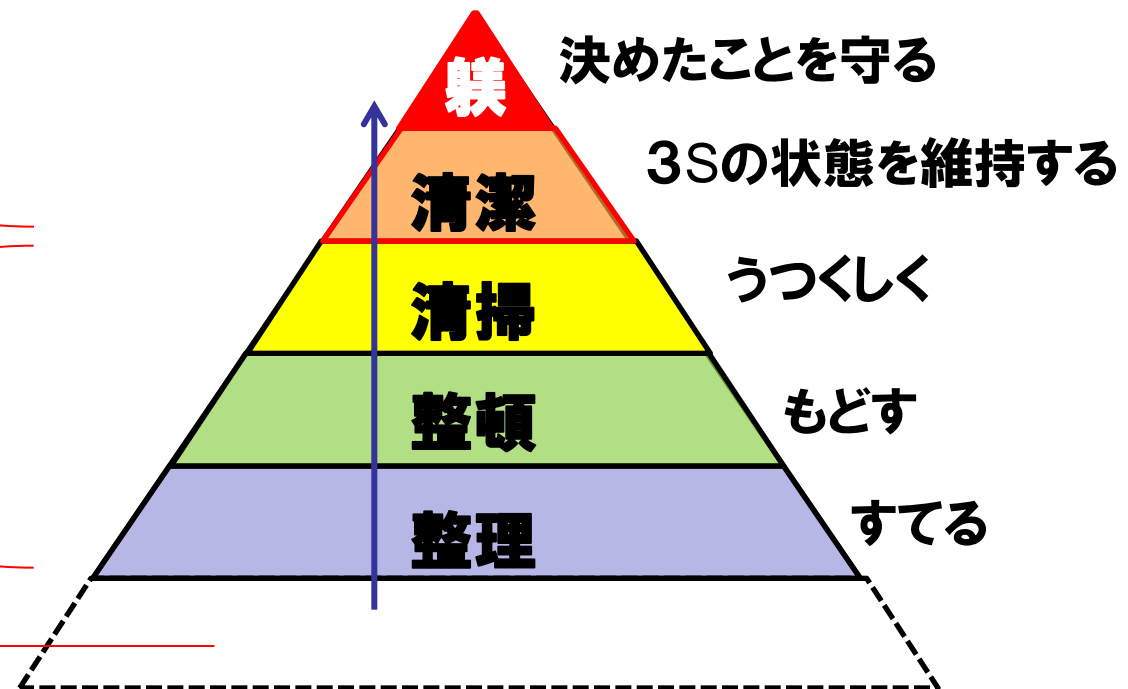
働くやすくコツコツ  
カイゼン

**STEP**

3Sで不便  
をなくす

**HOP**

初日から働ける  
環境づくり



1. オフィスは畑の土

2. カイゼン活動の目的

3. オフィスカイゼン活動と5S

4. オフィス運営維持のコツ



**HOP**

『初日から働ける環境づくり』

**STEP**

『3Sで不便をなくす』

**JUMP**

『働きやすくコツコツカイゼン』

## カタログコーナー・見える化

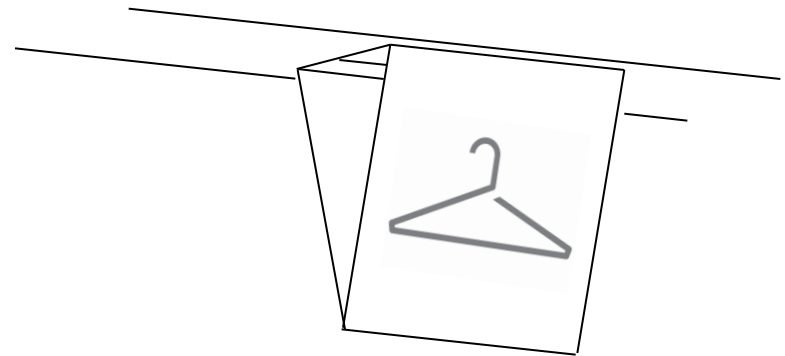
見える化





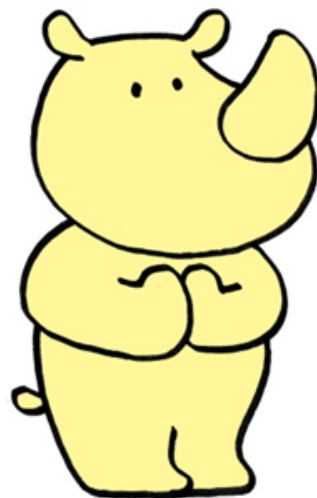
## コートハンガー 位置表示サイン

迷わない手順



ラウンジ： 食事時・**席あけてくだサイ**・カード

無理のない協力



ランチの時は  
席をあけて  
くだサイね

ご協力くだサイ:11:45-13:15は、ラウンジ中央の白いテーブル以外は食事席になります。



**HOP**

『初日から働ける環境づくり』

**STEP**

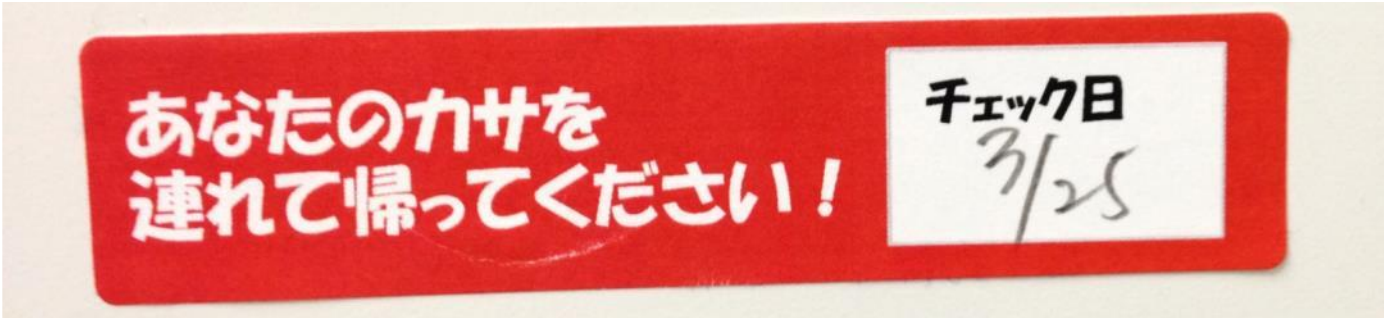
『3Sで不便をなくす』

**JUMP**

『働きやすくコツコツカイゼン』

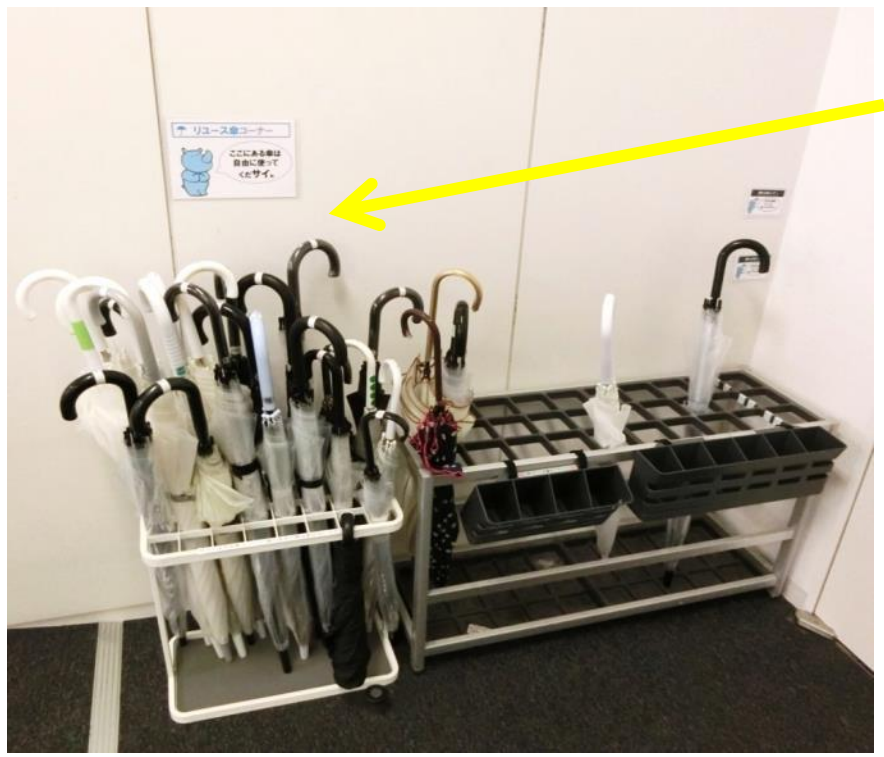
# 放置禁止シール

すてる



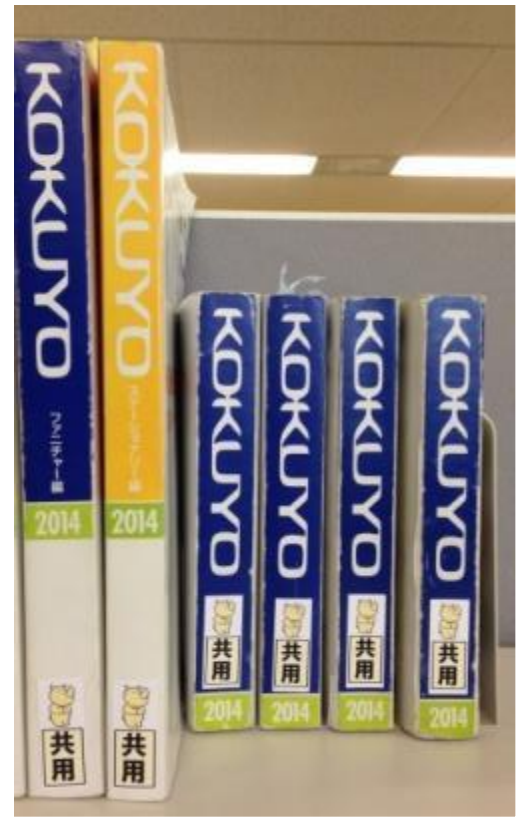
# 持ち帰り傘使ってください

すてる



# 共用カタログもどしてくだサイ

もどす



# 使ったときは元にもどしてください



もどす

業績に結びつく  
活き活きオフィス

# パンフ・サンプル補充カード整備

もどす



補充ルーチンも  
スムーズに



# 除菌用ウェットシート・(ナイガナイ)

もどす



補充ルーチンも  
スムーズに

## スツキリ・シュレッダー

うつくしく



シュレッダーゴミ  
仮置箱



ハンディ  
掃除機

## 掃除ツール・スツキリボックス増設

うつくしく



**HOP**

『初日から働ける環境づくり』

**STEP**

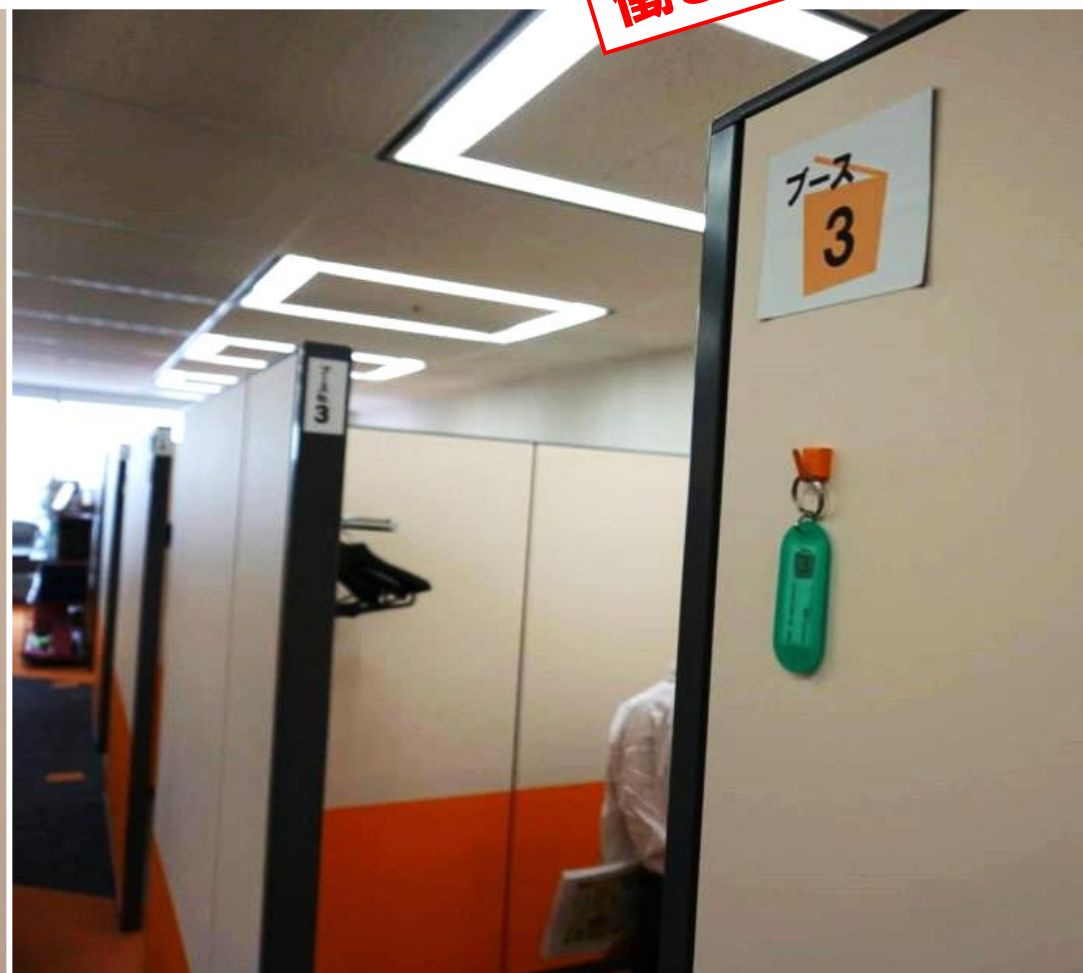
『3Sで不便をなくす』

**JUMP**

『働きやすくコツコツカイゼン』

## ブース表示

働きやすく



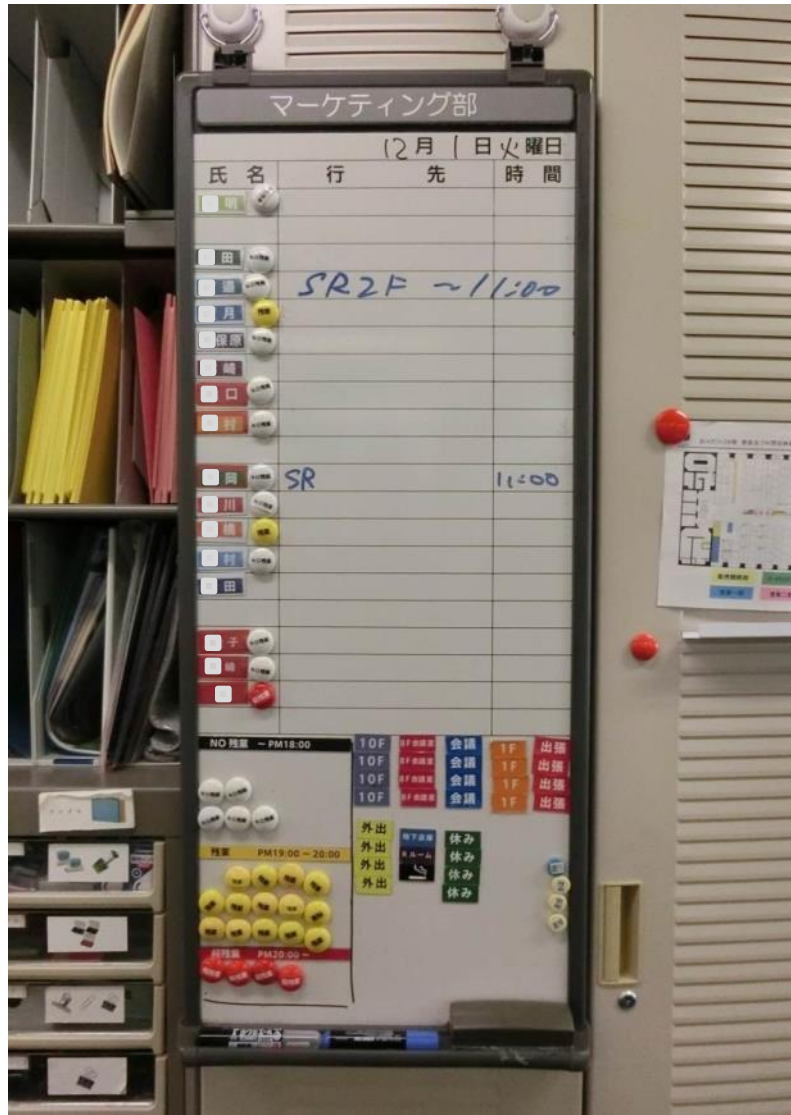
## 受け渡しボックス

働きやすく



## ノー残業 行先掲示板

働きやすく



## よくなっ10 「よくなっ展」 コーナー

見える化



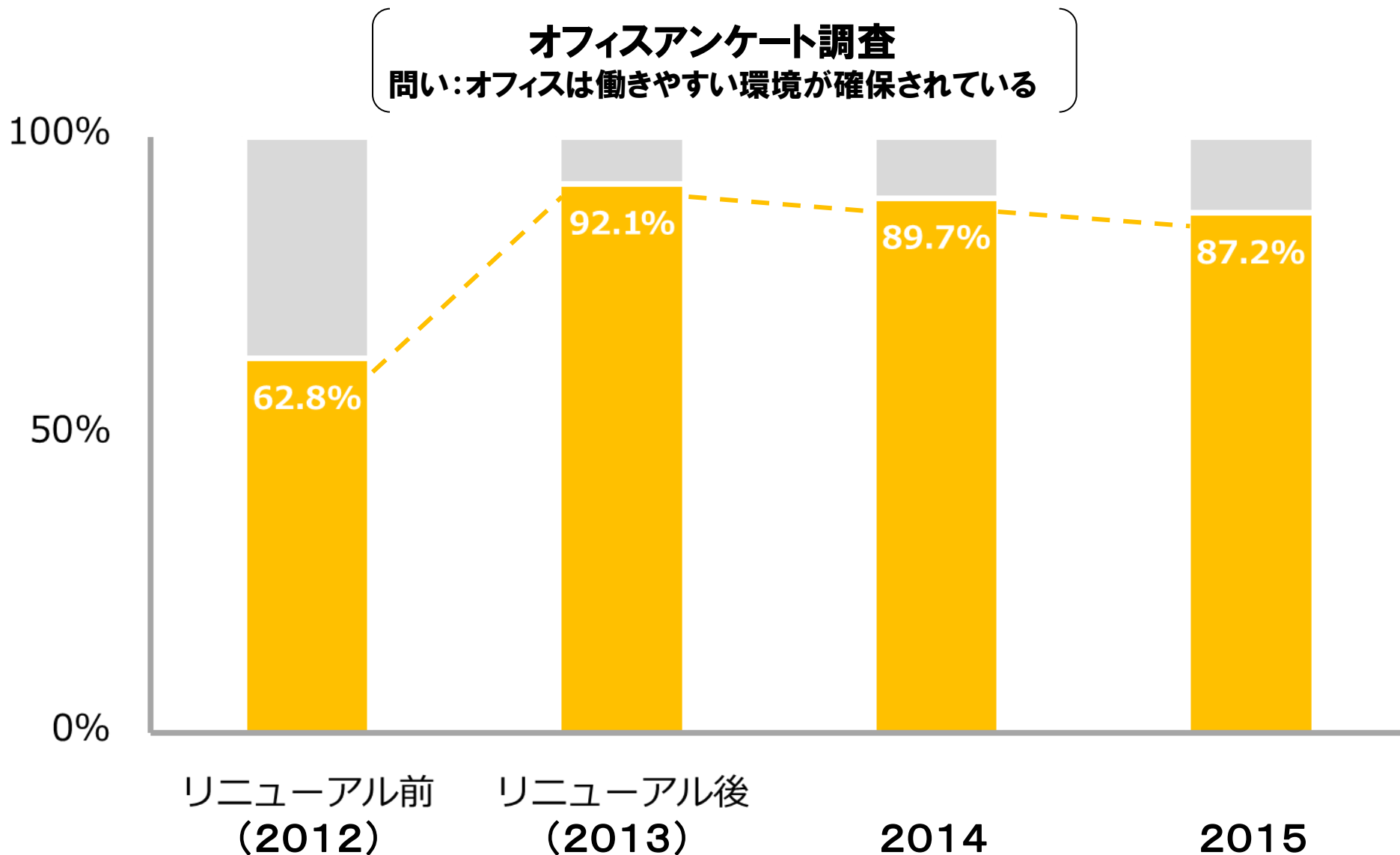


## 霞オフィス周辺ランチマップ

遊びどころ



社員の満足度は、リニューアル後2年間経てもほぼ変わらず維持している



## ●場(環境)が人の行動を変える

$$B = E \cdot P$$

behavior  
ビヘイビア

environment  
エンバイロメント

personality  
パーソナリティ

・・・人の行動は 人格と場(環境)によって変わる

クルト・レビン

● B = E · P



## ●Webで紹介

KOKUYO

ココロ株式会社 ファニチャー事業本部  
ココロ・グループ

HOME 製品 ソリューション コンテンツ お問い合わせ・サポート 事業情報

検索

### オフィスカイゼン委員会

WE LOVE ♥ OFFICE

**NEW** 028  
プレゼンの練習に絡んで  
はたして何を知らせて  
もらうには？  
カイゼンシビをみる

**NEW** 027  
027  
作例紹介  
おもてなし 受付  
カイゼンシビをみる >

**NEW** 026  
同僚の普段とは違う側面  
を知るには？  
カイゼンシビをみる >

**NEW** 017  
掃除はいつでもできると思  
っていませんか？  
カイゼンシビをみる >

**NEW** 013  
使うときにマーカーがイン  
ク切れになっていること  
はありませんか？  
カイゼンシビをみる >

**NEW**  
冷蔵庫に持ち主の分から  
ないもの溜まっていませ  
んか？  
カイゼンシビをみる >



全て



エリア



わかりやすく



すてる



もどす



うつくしく



はたらきやすく



おもてなし



続けるコツ

オフィスカイゼン

検索

<http://www.kokuyo-furniture.co.jp/kaizen/>

# 『快適なオフィスを維持するオフィス運営のポイント』

オフィスは畑の土

オフィスカイゼン活動の目的

オフィスカイゼン活動と5S

**HOP** 『初日から働ける環境づくり』

**STEP** 『3Sで不便をなくす』

**JUMP** 『働きやすくコツコツカイゼン』

躰

身 + 美

面白がる ・ 続ける

ありがとうございました

一色 俊秀



くだサイくん

放置禁止シール



あなたのカサを  
連れて帰ってください！！

チェック日

**放置禁止!!**

- ・元の置き場所に戻してください
- ・仮置きの場合は人事総務部に申請して、  
一般倉庫で保管してください

チェック日